Mẫu số 03

|  |  |
| --- | --- |
| CƠ QUAN CHỦ QUẢN (nếu có)  **……1……**  **-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  **---------------** |
|  | *........, ngày ....... tháng ....... năm .......* |

**THÔNG BÁO THÀNH LẬP THƯ VIỆN**

*(Dành cho Thư viện của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cơ sở giáo dục)*

Kính gửi: …………………………**2**………………………………

Ngày tháng năm….., …………………**3**……………… đã ban hành Quyết định số……………………… về việc thành lập thư viện………………………….thành

lập……**4**….... trong đó có thư viện…………**5**………….. *(có Quyết định kèm theo*).

Thông tin về thư viện được thành lập như sau:

1. **Thư viện**

Tên thư viện *(ghi bằng chữ in hoa)*:………………………………………… Tên tiếng nước ngoài *(nếu có):*……………………………………………... Tên viết tắt *(nếu có)*…………………………………………………………. Địa chỉ: ……………………………………………………………..………. Số điện thoại:……………….; Fax:…………………………………..…….. E-mail *(nếu có)*:………………………. Website *(nếu có)*:…………………. Tên cơ quan, tổ chức trực tiếp quản lý thư viện (*nếu có)…*…………………

1. **Đối tượng phục vụ** ………………..……………..……………………….
2. **Tài nguyên thông tin và tiện ích thư viện ban đầu của thư viện**
   * Tổng số bản sách: ………………….………………………….…………. Số đầu sách:
   * Tổng số đầu báo, tạp chí:…………………………………………...…...…
   * Tổng số đầu tài liệu số *(nếu có)*……………………………………………
   * Máy tính, cơ sở dữ liệu hoặc trang thiết bị khác:………………………….

*(Có Danh mục tài nguyên thông tin, thiết bị thư viện kèm theo)*

1. **Diện tích thư viện** m2

Trong đó, diện tích dành cho bạn đọc: m2

1. **Thông tin nhân sự của thư viện**
   * Giám đốc/người trực tiếp phụ trách thư viện:

+ Họ và tên: ……………………………………..…………………………

+ Số định danh cá nhân/Chứng minh nhân dân:....................................................

+ Ngày tháng năm sinh:.........................................................................................

+ Địa chỉ:...............................................................................................................

+ Số điện thoại: ………………….…… E-mail:…………………..........………

* + Tổng số người làm công tác thư viện:

1. **Ngày bắt đầu hoạt động:** ngày….. tháng……năm…………........………… Theo quy định của Luật Thư viện, *…………..***1** trân trọng thông báo./.

**QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ**

*(Ký, ghi rõ tên, đóng dấu)*

1 Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị thành lập thư viện; cơ sở giáo dục quản lý thư viện

2 Ghi tên cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận thông báo theo quy định tại Điều 23 Luật Thư viện.

3 Người/tổ chức có thẩm quyền ban hành Quyết định thành lập thư viện.

4 Đơn vị mà thư viện là một bộ phận trong đó (Áp dụng trong trường hợp thư viện không phải là đơn vị độc lập).